

1- من طرق الختام السيئة:

- أ- قصة طويلة.
- ب- الاعتذار عن الملل الذي سببته لهم.
- ج- تحريك العواطف واستعمال العقل والمنطق.
- د- الفقرة أ و ب.

2- المستمع المبدع إذا تكلمت بين يديه بقصة وقعت لك:

- أ- يتلفت يميناً وينشغل عنك.
- ب- يخرج هاتفه الجوال ويقرأ رسائله.
- ج- يركز عينيه برفق ينظر إليك وتشعر بمتابعته.
- د- قاطعك في أولها ، وقال وأنا حدث لي شيء مشابه.

3- أي من النصائح التالية صحيح:

- أ- لا تسخر من أحد ، واحترم آراء الآخرين.
- ب- لا تظهر الأستاذية على الآخرين بأنك تعرف كل شيء.
- ج- لا تنتظر للمتكم أثناء حديثه.
- د- الفقرة أ و ب.

4- من آداب الاستماع:

- أ- استعمال لغة الجسم في التفاعل مع المتكلم.
- ب- استعمال العبارات المناسبة ، مثل: هذا شيء عظيم ، إنها فكرة إبداعية ، جميل ، نعم...الخ.
- ج- إظهار الاهتمام بالمتحدث.
- د- كل ما سبق.

5- من أهمية الكلام أن:

- أ- الكلام من العلامات المميزة للإنسان.
- ب- الكلام غاية لكل فروع اللغة.
- ج- المرء بالكلام يستطيع أن يعبر عن أفكاره.
- د- كل ما سبق صحيح.

6- يتذكر الإنسان بعد شهر من المعلومات التي حصل عليها عن طريق الحوار والنقاش والمشاركة:

- أ- 50 % من المعلومات.
- ب- 60 % من المعلومات.
- ج- 95 % من المعلومات.
- د- 40 % من المعلومات.

7- من صفات الخطيب المتميز:

- أ- الثقافة العالية.
- ب- الثقة في النفس.
- ج- سرعة الحركة أثناء الحديث.
- د- الفقرة أ و ب.

8- من قواعد إعداد الكلام أن تضع نقطة رئيسة لكل:

- أ- 30 دقيقة.
- ب- 20 دقيقة.
- ج- 15 دقيقة.
- د- 5 دقائق.

9- طريقة كتابة الهدف من الموضوع أن تكتب جملة تشرح فيها موضوع حديثك مرتبطة بهدفك مكونة من:

- أ- 150-200 كلمة.
- ب- 100-150 كلمة.
- ج- 50-80 كلمة.
- د- 25 كلمة أو أقل.

10- من وسائل الجذب والإثارة:

- أ- ترتيب المقاعد بطريقة متناسقة.
- ب- استضافة شخصيات مرموقة.
- ج- ذكر حقيقة أو بيان مذهل.
- د- الدخول قبل الجمهور للقاعة.

11- أن تجعل نفسك أحد المتسمعين بحيث تُظهر ما تتوقعه من الجمهور تجاه كلامك:

- أ- خطأ يرتكبه بعض المتكلمين.
- ب- نصيحة مهمة لمن يريد تعلم الخطابة والإلقاء.
- ج- تكلف في الكلام ممجوج.
- د- يسقطك من أعين الجمهور.

12- اجعل العنوان في أي موضوع:

- أ- آخر ما تكتبه.
- ب- أول ما تكتبه.
- ج- بعد كتابة نص الموضوع.
- د- ليس شيئاً مما سبق.

13- توافق تعبيرات الجسم

- أ- من عناصر إيجاد الألفة بين المتكلم والمستمع.
- ب- أمر غير مهم في الاستماع.
- ج- ممكن عند الصغار وغير ممكن عند الكبار.
- د- غير ممكن إلا في حالات نادرة.

14- الاستماع بإنصات حتى ولو كنت تعرف ما سيقول محدثك:

- أ- تضيع للأوقات.
- ب- من الاستهزاء بالمتحدث.
- ج- من آداب الاستماع.
- د- من معوقات الاستماع.

15- من القواعد في عنصر الجمهور:

- أ- لا تشكل انطباعات مسبقاً عن الجمهور.
- ب- لا يوجد جمهوران متشابهان.
- ج- اعرف ما الذي يضايق الجمهور وعالجه بحذر.
- د- كل ما سبق.